



Bases reguladores del procediment selectiu per a la contractació laboral d'un "tècnic/a de dinamització dels ecosistemes innovadors" de la Fundació Girona Regió del Coneixement.

BASES

1. Objecte de la convocatòria:

És objecte de les presents bases regular el procediment selectiu per a la contractació laboral d'un (1) lloc de treball de "tècnic/a de dinamització dels ecosistemes innovadors" de la Fundació Girona Regió del Coneixement.

Aquest lloc de treball es troba descrit en el punt 6 del "Model d'organització i governança de la Fundació Girona Regió del Coneixement" que fou aprovat pel patronat d'aquesta fundació en la reunió del dia 30 de juliol de 2021.

2. Descripció dels llocs de treball:

L'objecte de la convocatòria és la provisió d'un lloc de treball descrit a continuació:

- Denominació: "Tècnic de dinamització dels ecosistemes innovadors".
- Centre de treball: Fundació Girona Regió del Coneixement
- Naturalesa de la relació: Contracte laboral
- Remuneració total anual: fins a 37.700 € bruts anuals. Es compona dels següents conceptes:
 - Retribucions bàsiques: 34.700 € bruts anuals a percebre dividits en 12 pagaments mensuals i 2 pagues extraordinàries als mesos de juny i desembre, tots ells de la mateixa quantia.
 - Retribucions complementàries:
 - Per objectius: fins a 3.000 € bruts anuals, a percebre al final de cada anualitat en funció de l'acompliment dels objectius que es determinin per part de la direcció general i la direcció tècnica de la Fundació.
- Jornada de treball: 37,5 hores/setmanals en còmput anual
- Dedicació i horari: Ordinària; haurà d'atendre les necessitats del servei tan àmpliament com sigui necessari i adaptar la jornada i l'horari a les necessitats especials que sorgeixin en cada moment.
- Característiques i funcions del lloc de treball:

Aquest lloc de treball forma part de l'equip de tècnics dinamitzadors de la Fundació Girona Regió del Coneixement. L'equip ha d'enfocar-se cap a l'impuls i la gestió de projectes de transferència, innovació i desenvolupament territorial a nivell local, regional, nacional i internacional i, d'una manera rellevant, a la captació dels fons econòmics necessaris per a la seva realització. És convenient que en l'equip hi hagi



capacitats relatives a la comunicació, la gestió de projectes de tipologia diversa, la projecció internacional, i la facilitació de la innovació tecnològica i no tecnològica, entre d'altres. També és convenient que l'equip es configuri amb un conjunt de persones que tinguin una contrastada especialització o expertesa "sectorial" en els diversos àmbits dels ecosistemes innovadors actualment existents (Campus sectorials de la UdG): industrial/tecnològic; social/salut; recursos naturals/medi ambient; etc.

La persona contractada, desenvoluparà, entre d'altres, les funcions següents:

- i. Impulsar la captació i obtenció de recursos i projectes que impliquin transferència de coneixement i innovació per a la demarcació de Girona, en coordinació amb altres entitats.
- ii. Establir i mantenir relacions/vincles i connexions amb entitats i centres (públics i privats) de recerca i transferència de coneixement tant a nivell territorial com internacional.
- iii. Identificar els requisits necessaris per dur a terme amb èxit els projectes, la qual cosa comporta la capacitat d'entendre quines són les necessitats i expectatives de qui formula l'encàrrec i d'altres parts interessades.
- iv. Promoure la comunicació i difusió de les activitats dutes a terme per la FGRC, incloent a través de la participació en activitats territorials relacionades directament amb les pròpies.
- v. Gestionar la plataforma InnovaGirona que s'ha implementat dins el projecte PECT Girona Ecosistema Innovador i que la UdG aportarà a la FGRC per facilitar les seves missions.
- vi. Contribuir al treball en equip de forma que les persones que l'integrin adquireixin voluntat d'assolir conjuntament els objectius previstos, així com interès en el propi creixement professional.
- vii. Participar de la definició d'objectius específics, clars i assolibles, així com de la definició de l'estratègia necessària per aconseguir-los, equilibrant les demandes de les parts interessades pel que fa a qualitat, abast, temps i costos.
- viii. Participar en el control de l'execució dels projectes en funció de la planificació aprovada.
- ix. Altres que se li puguin encomanar des de la direcció general o la direcció tècnica.

3. Requisits per participar en la convocatòria:

Les persones aspirants que estiguin interessades en prendre part en el procediment selectiu hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Disposar de titulació acadèmica (MECES 2/EQF 6). Aquesta titulació ha de ser preferentment relacionada amb algun dels següents àmbits:
 - Medi ambient (grau o màster en Ciències ambientals, Geografia, Enginyeria química, etc.)
 - Salut i medicina (grau o màster en Biologia, Biotecnologia, Enginyeria biomèdica, Medicina, etc.)
 - Acció social i comunitària (grau o màster en Educació social, Treball social, Humanitats, Drets humans, etc.)

En cas de presentar una titulació d'un altre àmbit, s'haurà de justificar coneixements i experiència relacionats amb algun dels Campus sectorials següents: Aigua; Salut;



Cohesió Social.

- b) Comptar amb més de tres anys d'experiència professional en àmbits relacionats amb les línies d'actuació de la Fundació, i específicament en la planificació, execució, o gestió de projectes de recerca, transferència del coneixement i innovació, així com en la captació de recursos públics i/o privats, o, de manera general, en l'exercici de funcions assimilables en categoria i/o responsabilitat a les assignades al lloc de treball descrites en el punt 2 d'aquestes bases.
- c) Nivell de coneixements de llengües: estar en possessió del certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, o demostrar competència equivalent; i estar en possessió d'un certificat de nivell de coneixement B2 de llengua anglesa, o demostrar competència equivalent. Quan no s'acreditin documentalment els coneixements de llengües, els candidats hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 5.2.
- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc convocat.

4. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds.

- 4.1. La present convocatòria serà publicada en els taulells d'anuncis (electrònics) de les institucions que formen part del patronat de la Fundació, sense perjudici que també s'utilitzin altres mitjans (web, xarxes socials, mitjans de comunicació) per assegurar-ne la màxima difusió.
- 4.2. Els/les aspirants a prendre part en el procediment selectiu han de formalitzar la sol·licitud adreçada al Director General de la FGRC, mitjançant una carta on s'expliqui la motivació i interès per ocupar algun dels llocs de treball objecte de la present convocatòria, així com els principals aspectes de la trajectòria professional relacionats amb aquest lloc de treball.
- 4.3. Les sol·licituds es poden presentar mitjançant correu electrònic a l'adreça sec.fundaciogrc@udg.edu fins al 9 de febrer de 2024.

La sol·licitud haurà d'incloure un telèfon de contacte, i s'hauran d'acompanyar els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o document equivalent en cas d'altres nacionalitats.
- b) Carta de motivació i Curriculum Vitae de l'aspirant.
- c) Document justificatiu de la titulació exigida.
- d) Altra documentació que, a judici de l'aspirant, es consideri pertinent per demostrar la idoneïtat amb el lloc de treball i el compliment dels requisits exigits.

Totes les comunicacions relatives a aquest concurs es vehicularan a través d'aquest mateix correu electrònic i dels taulells d'anuncis esmentats anteriorment.

5. Comissió de selecció i proposta de contractació.

El Director general i el Director Tècnic de la Fundació faran la selecció dels candidats, tenint en compte criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats. Podran comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si fos necessari.



El procés de selecció que ha de conduir a la contractació del tècnic de dinamització dels ecosistemes innovadors de la Fundació Girona Regió del Coneixement contempla varies fases:

5.1. Comprovació de documentació i requisits.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran totes les candidatures presentades i es generarà una llista d'admesos i exclosos, incloent els casos en què calgui aportar documentació addicional.

5.2 Valoració i selecció de persones candidates.

Dins el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització per a presentar sol·licituds, s'haurà d'haver valorat les persones candidates admeses.

Als efectes de valorar l'adequació de la persona candidata a les característiques dels llocs de treball i a les funcions previstes, es farà l'anàlisi del perfil professional aportat mitjançant la carta de motivació i el currículum vitae.

El procés de selecció podrà continuar amb una prova escrita, si es considera necessària, i/o una entrevista amb membres de la comissió, si escau.

Cadascun d'aquests tres passos, si es donen, és eliminatori per ell mateix, és a dir que només els millors candidats en base al currículum passarien a realitzar la prova, si es considera necessària, i només els que tinguin millor puntuació en la suma agregada de la valoració del CV i de la prova passarien, si cal, a fer una entrevista.

En tots els casos, s'explicaran els criteris aplicats per obtenir la puntuació de les persones candidates.

En qualsevol cas, a més de les capacitats necessàries per desenvolupar les funcions previstes (punt 2 d'aquestes Bases), es valorarà:

- L'experiència provada en àmbits relacionats amb les línies d'actuació de la Fundació, i específicament en la planificació, execució o gestió de projectes de recerca, de transferència del coneixement i d'innovació. Es valorarà també l'experiència contrastada en l'impuls de projectes i la captació de recursos públics i/o privats. Atesa la rellevància de la Universitat de Girona en tant que principal entitat de recerca a la demarcació, es valorarà de manera particular conèixer l'organització de la recerca i la transferència i haver col·laborat amb grups de recerca de la UdG.
- La capacitat de construir i mantenir una xarxa relacional d'ampli abast entre els agents actius de la demarcació, i també a nivell internacional. En particular, la capacitat de bastir relacions amb les entitats que desenvolupen activitats de recerca, transferència i innovació en el territori d'influència de la Fundació.
- La competència en comunicació oral i escrita (en català, castellà i anglès i en altres llengües modernes), i en altres àmbits específics d'interès per la Fundació (gestió econòmica i comptable; comunicació, divulgació i gestió de xarxes socials; treball en entorns d'innovació oberta; etc.).
- Es podrà atorgar fins a 0,5 punts addicionals (sobre 10), que s'hauran de justificar, en virtut de l'aplicació de criteris de diversificació dels perfils,



complementarietat i especialització sectorial, respecte a l'equip de tècnics ja present en la Fundació.

Completat aquest procediment de valoració, es generarà i publicarà una llista ordenada dels candidats admesos, indicant els que superen el procés de selecció, ordenats de major a menor puntuació, els quals, per tant, són susceptibles de ser contractats. La persona que encapçali aquesta llista serà proposada per a la seva contractació. Alternativament, en cas que de que la comissió de selecció o consideri oportú, es podrà proposar que es declari deserta la provisió del lloc de treball, malgrat l'existència de candidats que reuneixin els requisits mínims exigits.

6. Inici i finalització del contracte

El candidat seleccionat serà proposat per a la seva contractació laboral en el lloc i amb les condicions indicades a la base segona.

Si el candidat seleccionat renuncia a la contractació, es passarà al següent candidat de la llista -ordenada per ordre de puntuació obtinguda- dels candidats que hagin superat la puntuació mínima, i així successivament fins esgotar-la.

La persona seleccionada s'incorporarà al lloc de treball de tècnic dinamitzador de manera immediata un cop s'hagi pres l'acord de contractació.

La persona seleccionada passarà a estar en situació contractat laboral per la Fundació.

Així mateix, estarà subjecte a avaluació d'acord amb criteris d'eficàcia i eficiència i amb control de resultats en relació amb els objectius que s'hagin determinat per part de la Direcció de la Fundació.

En qualsevol cas, s'establirà un període de prova amb el límit de durada fixat a la legislació laboral.

7. Impugnació

Contra la convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant la presidència de la Fundació, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a aquell que tingui lloc la publicació de l'acte.

El resultat del procés de selecció pot ser recorregut en alçada davant la presidència de la Fundació en el termini d'un mes des de que s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del procés de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.